গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া

এবং

মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ থেকে ৩০ জুন, ২০২১ খ্রি.

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা (Preamble)	৫
সেকশন-১: সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলী	৬-৭
সেকশন-২: সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৮-১২
সেকশন-৩: সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া-এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদনের সূচকসমূহ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১৩-১৫
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms/Abriviation)।	১৭
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ২ : কর্ম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া -এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৬ সাল হতে সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিতকরণের স্বার্থে নানাবিধ পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। ২০১৬-২০১৭ শিক্ষাবর্ষে আল-কুরআন এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ ও আরবি ভাষা ও সাহিত্য বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা হয়। পরবর্তীতে ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষে আল-হাদিস এন্ড ইসলামিক স্টাডিজ বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা হয়। নতুন ভাবে আরো ২টি বিষয়ে অনার্স কোর্স চালু করা প্রক্রিয়াধীন। শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণের জন্য শিক্ষার্থীদের জন্য কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগারের পাশাপাশি ২০১৮ সালে প্রতিটি বিভাগে আধুনিক মানের সেমিনার গ্রন্থাগার স্থাপন করা হয়েছে। আগামী অর্থবছরে ৩ টি বিভাগের ৩ টি কক্ষে ডিজিটাল মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে এবং ক্যাম্পাসে আইন-শৃঙ্খলা, নিরাপত্তার লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। শিক্ষকদের জ্ঞানকে আরও আধুনিকও সমৃদ্ধকরণের লক্ষ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা চালু রয়েছে।

কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা ও স্বেচ্ছাশ্রমের মাধ্যমে জনবল নিয়োগ করে মাদ্রাসা ক্যাম্পাসের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাকে নিশ্চিত করা হয়েছে। শিক্ষার অনুকুল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রতিটি বিভাগে বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা হবে। ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের মানসিক, শারীরিক ও নান্দনিক বিকাশের জন্য প্রতিবছর আন্ত: বিভাগ ফুটবল, ভলিবল, ক্রিকেট, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। প্রতিটি জাতীয় দিবস, বাংলা নববর্ষ ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ গুরুত্বের সাথে উদযাপন করা হয়। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা, উদ্ভাবনী জ্ঞান, মানবিকতা, মূল্যবোধ, দেশাত্মবোধসহ, দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিতর্ক প্রতিযোগিতা, সহশিক্ষা বিজ্ঞান ও সাহিত্য সংস্কৃতি ক্লাব, রেড ক্রিসেন্ট, স্কাউট, রোভার স্কাউট এর মাধ্যমে কার্যক্রম জোরালো ভাবে পরিচালিত। আগামীতে গার্ল গাইডের কার্যক্রম পরিচালিত হবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া এর প্রধান সমস্যা হচ্ছে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক স্বল্পতা। এনাম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষক পদ সৃষ্টি করা প্রয়োজন। অবকাঠামোগত সমস্যা যেমন ছোট একাডেমিক ভবন, পরীক্ষা গ্রহণের কক্ষ স্বল্পতা, সংকীর্ণ বিজ্ঞানাগার, বিভিন্ন অনুষ্ঠান করার জন্য অডিটোরিয়াম নেই ও দূরের শিক্ষার্থীদের থাকার জন্য কোন ছাত্রাবাস নেই ও শ্রেণি কক্ষের স্বল্পতা রয়েছে । দক্ষ জনবল তৈরিতে সমৃদ্ধ ICT ল্যাব ও ল্যাংগুয়েজ ক্লাব নেই। বিভিন্ন বিষয়ের শিক্ষক পদ দীর্ঘদিন থেকে শূণ্য। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর প্রকট সংকট।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অনুসারে টেকসই উন্নয়ন (SDG) অর্জনের লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরী। ইতোমধ্যে ১টি ICT ল্যাবে শিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ দেয়া হচ্ছে। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আরো ১টি ICT ল্যাব স্থাপন করে আরো বেশি শিক্ষার্থীকে ICT প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা হবে। অনুরূপভাবে শিক্ষকদের মাদ্রাসার নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা করা হবে। ই-লাইব্রেরী প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে কার্যক্রম চলমান।

২০২০-২০২১ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ের লক্ষ্যে ৩ টি অনার্স বিভাগের প্রতিটিতে ১ টি করে মোট ৩ টি শ্রেণিকক্ষে Smart board স্থাপন করার পরিকল্পনা রয়েছে।
২. ১টি কক্ষে ২০টি ডেস্কটপ স্থাপনের মাধ্যমে আধুনিক ICT ল্যাব প্রতিষ্ঠা।
৩. মোট শিক্ষার্থীর ৪০% শিক্ষার্থীকে ICT প্রশিক্ষণদানসহ ই লার্নিং ও আর্নিং প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা।
৪. Education in anytime and anywhere অন-লাইন শিক্ষা কার্যক্রম উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিসহ ৩ টি বিভাগে পরিচালিত করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া-এর প্রতিটি বিভাগের দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন এবং সম্পদ ব্যবস্থার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বগুড়া জেলার সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া -এর অধ্যক্ষ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের মহপরিচালক মহোদয়ের মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৮ তারিখে এই কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধিসহ গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে SDG অর্জনের দ্বারা ২০৪১ সালে উন্নত রাষ্ট্র গঠনের উপযোগী মানব সম্পদ সৃষ্টি করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

শিক্ষাবান্ধব ও ডিজিটাল ক্যাম্পাস সৃষ্টির অনুকুল কর্মপরিবেশ, শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্পন্ন শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মাদ্রাসার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
২. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদাকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৩. সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম।
৪. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
৫. দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective)

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

২. দক্ষ জনবল গড়ে তোলার লক্ষ্যে মাদ্রাসার নিজস্ব অর্থায়নের মাধ্যমে সকল শিক্ষার্থীকে বাধ্যতামূলক ICT প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৩. প্রতিটি শ্রেণির জন্য পাঠ পরিকল্পনা তৈরি ও বাস্তবায়ন।

৪. বিজ্ঞান শিক্ষার অগ্রগতির লক্ষ্যে গবেষণাগারের আধুনিকায়ন।

৫. ই-নথি পদ্ধতি প্রবর্তিত করার মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

৬. শিক্ষা প্রদানসহ মাদ্রাসার ভৌত অবকাঠামোর টেকসই উন্নয়ন কার্যক্রমকে সংরক্ষণ করা।

৭. দুষ্প্রাপ্য গ্রন্থ ও জার্নাল সংগ্রহ করে শিক্ষার্থীদের পাঠের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৮. মাদ্রাসার আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি পর্যালোচনা করে ভিজিলেন্স ব্যবস্থা জোরদার করা।

৯. শিক্ষার্থীদের সহজে তথ্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে হেল্প-ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

১০. তথ্য অধিকার আইনের যথাযথ ব্যবহার ও বাস্তবায়ন।

১১. মাদ্রাসার কেন্দ্রীয় হিসাবসহ ৩ বিভাগের ব্যাংক হিসাবসমূহকে ই-ব্যাংকিং হিসাবে রূপান্তরিত করা।

১২. শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা।

১৩. সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের কো-কারিকুলাম বিষয়ে অংশগ্রহণ করা।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মাদ্রাসার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		ভিজিলেন্স টীম	মোবাইল কোর্ট		সংখ্যা	৫	৪৮	৫০	৬০	৫৫	৫২	৫০	০	৬০	৬০
		ছাত্র উপদেষ্টা কমিটি	অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	৪	০৬	০৬	০৯	০৮	০৭	০৬	০	০৯	১০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদাকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	বিভাগসমূহ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৬	৩০	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল		সংখ্যা	৪	০৫	০৮	২৫	২২	২০	০	০	২৭	৩০
		শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা		সংখ্যা	৫	০৩	০৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০	০৭	০৮

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহ রোধে সচেতনতা মূলক কার্যক্রম	১৫	বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৪	৩	৪	৭	৬	৫	৪	-	৭	৭
		বিভাগসমূহ পরিদর্শন	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার		সংখ্যা	৪	২	৩	৬	৫	৪	৩	-	৬	৭
		শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা		সংখ্যা	৪	-	২	৫	৪	৩	২	-	৫	৫
		শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ		সংখ্যা	৩	-	১	৪	৩	২	১	-	৪	৫

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১৫	মাসিক আইসিটি বিষয়ক সভা	মাসিক সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		মাল্টিমিডিয়া ক্লাস বিষয়ক সভা	মাসিক সভা		সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
		facebook এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা		সংখ্যা	৪	২০	৩০	৫০	৪৫	৪০	-	-	৫৫	৬০

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (১০০%)	অতি উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলতি মান (৭০%)	চলতি মানের নিম্নে (৬০%)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৫	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা	১৫	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা	মাসিক সভা	ক্রম পুঞ্জি ভূত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	১২	০	০	১২	১২
		বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	মাসিক সভা		সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ			সংখ্যা	৪	৫০০	১০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	-	-	৪০০০	৫০০০

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এইপএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত		১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে মোট নিষ্পত্তি	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫	২	২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	জনঘণ্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘণ্টা	১	৫	৫	৪	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২১				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩] আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় বাস্তবায়ন	%	১	১০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, অধ্যক্ষ, সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া, মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, অধ্যক্ষ, সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	28.7.20 ....
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	তারিখ
....	২৮-৭-২০২০ ....
মহাপরিচালক মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

১) SDG (Sustainable Development Goal)
২) PRL (Post Retirement Leave)

সংযোজনী-২: কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্র:নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন-সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	শিক্ষক পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	মাদ্রাসার নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
২	মাদ্রাসার মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বায়বায়িত	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি ও বিভাগসমূহ	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্য বিবরণী
৩	মাদ্রাসার উন্নয়নমূলক কার্য ক্রমদর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিভাগ	প্রমাণ অনুযায়ী	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ণ প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ দপ্তর কর্তৃক চাহিদ মাসিক রিপোর্ট রিটার্ণ	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	সার্ভিস রিটার্ণ (এস. আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৫	ছাত্র উপদেষ্টা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
৬	ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠান মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজি দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	প্রতিবেদন
৭	বিভাগ ও শ্রেণিকক্ষ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত বিভাগ ও শ্রেণিকক্ষ	প্রমাণ অনুযায়ী	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৮	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	অনুষ্ঠিত ক্লাস	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
৯	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
১০	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
১১	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা/সেমিনার	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা/সেমিনার	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
১২	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
১৩	মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	হাজিরা	সভার কার্য বিবরণী
১৫	বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	রোপিত গাছ	নিয়মিত ক্যাম্পাসের পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষ রোপন করা	অধ্যক্ষের কার্যালয় সরকারি মুস্তাফাবিয়া আলিয়া মাদ্রাসা,বগুড়া	গাছের সংখ্যা	রেকর্ডবুক

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব